

## Forretningsbetingelser for Dansk Revision (20180401 v1.1)

---

### 1. Aftale og aftaleparter

1.1 Disse forretningsbetingelser gælder for de erklærings-, rådgivnings-, og assistance-ydelser, som Dansk Revision leverer til Kunden.

1.2 Kundeaftalen mellem Kunden og Dansk Revision udgøres af Aftalebrev, Ydelsesblad, Fuldmagt og nærværende Forretningsbetingelser samt Databehandleraftale. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Aftalebrevet og forretningsbetingelserne har Aftalebrevet forrang.

1.3 Dansk Revision indgår i et globalt samarbejde Geneva Group International (GGI), hvor hvert medlem er en selvstændig juridisk enhed, som er lokalt ejet og ledet. Anvendes andre enheder end Dansk Revision i forbindelse med levering af ydelser, er disse underlagt selvstændige aftaler og er således ikke omfattet af nærværende forretningsbetingelser med Dansk Revision, med mindre det direkte fremgår af Kundeaftalen.

1.4. Kunden er forpligtet til at udlevere en kopi af gyldig legitimation f.eks. i form af pas og kørekort, hvis Dansk Revision anmoder herom.

### 2. Dansk Revisions ydelser

2.1 Dansk Revisions samlede ydelser er beskrevet i Aftalebrevet med tilhørende Ydelsesblad og omfatter endvidere ydelser, som det i tilknytning hertil aftales, at Dansk Revision skal levere.

2.2 Ydelserne kan omfatte såvel en enkeltstående som en løbende ydelse.

2.3 Fysiske ydelser, fx rapporter, præsentationer, notater eller lignende, som Dansk Revision skal levere til Kunden ("Leverancen"), er beskrevet i Aftalebrevet.

2.4 Yderligere arbejde som Dansk Revision udfører i forbindelse med ændring af de aftalte opgaver, vil være omfattet af Aftalen og underlagt dens vilkår, dog med forbehold for justering af honorar og tidsplan.

#### *Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser*

2.5 Såvel ydelserne som leverancen må alene anvendes af Kunden og kun til det mellem Kunden og Dansk Revision aftalte eller forudsatte formål.

### 3. Bemanding og underleverandører

3.1 Hvis det er aftalt hvilke partnere og medarbejdere, der skal levere ydelserne, er dette beskrevet i Aftalebrevet. Dansk Revision er berettiget til at udskifte partnere og medarbejdere, hvor dette findes hensigtsmæssigt eller er nødvendiggjort af omstændighederne.

3.2 Dansk Revision kan alene med Kundens samtykke antage underleverandører i forbindelse med levering af ydelserne.

3.3 Dansk Revision er ansvarlig for underleverandørernes ydelser, i det omfang disse indgår i ydelser, der leveres i henhold til Aftalebrevet. Underleverandører handler i relation til ydelserne på vegne af Dansk Revision og efter Dansk Revisions instruks.

3.4 Kunden kan rejse eventuelle krav mod Dansk Revision, men ikke mod Dansk Revisions partnere og medarbejdere eller underleverandører og disses partnere og medarbejdere i relation til ydelserne og Kundeaftalen. Dansk Revisions partnere, medarbejdere og underleverandører og disses partnere og medarbejdere har ret til at gøre denne bestemmelse gældende over for Kunden.

### 4. Kundens assistance og forpligtelser

4.1 Kunden stiller de for ydelserne nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for Dansk Revision.

4.2 Såfremt Kunden har politikker for køb af ydelser hos Dansk Revision, er Kunden ansvarlig for at indhente den fornødne forhåndsgodkendelse til at købe ydelserne.

4.3 Såfremt Dansk Revisions (eller underleverandørers) partnere og medarbejdere i forbindelse med opfyldelse af Kundeaftalen opholder sig på Kundens adresse eller andet sted, anvist af Kunden, indestår Kunden for, at kontorforhold, Dansk Revisions (eller underleverandørers) adgang til og brug af systemer (herunder software og data) mv. ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemandsrettigheder.

4.4 Kunden udøver alle ledelsesfunktioner og træffer alle ledelsesbeslutninger, forbundet med ydelserne, herunder beslutninger om indberetninger til offentlige myndigheder.

#### *Særligt for erklæringsydelser*

4.5 Kunden skal på Dansk Revisions anmodning give eventuelle datterselskaber i lande uden for EU/EØS instruks om at tillade revisorerne i disse datterselskaber at udlevere dokumentation for den udførte revision til Dansk Revision, medmindre dette strider mod lokal lovgivning mv. Kunden er gjort opmærksom på, at Dansk Revision er forpligtet til på forlangende at udlevere denne dokumentation til relevante danske tilsynsmyndigheder.

## Forretningsbetingelser for Dansk Revision (20180401 v1.1)

---

### *Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser*

4.6 Dansk Revision undersøger og verificerer ikke, om de oplysninger, materialer mv., som Kunden og Kundens rådgivere og leverandører leverer, er rigtige, nøjagtige og fuldstændige. Dansk Revision lægger således sådanne oplysninger til grund for levering af ydelserne.

### **5. Uafhængighed og interessekonflikter**

5.1 Dansk Revision er for en række ydelser underlagt uafhængigheds bestemmelser i revisorloven og standarder mv. Det er Dansk Revisions praksis at vurdere og kontrollere, om der foreligger uafhængigheds- og interessekonflikter inden Dansk Revision påtager sig en sådan opgave. Dansk Revision kan dog ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en konflikt straks afdækkes, men Dansk Revision vil bestræbe sig derpå.

5.2 Kunden er forpligtet til, hvis denne bliver opmærksom på mulige interessekonflikter, som kan påvirke ydelsen, straks at gøre Dansk Revision opmærksom herpå.

5.3 Hvis en interessekonflikt identificeres, og Dansk Revision vurderer, at kundens interesse kan varetages tilstrækkeligt sikkert ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Dansk Revision drøfte sådanne procedurer med Kunden.

### **6. Honorar og fakturering**

6.1 Honorar for ydelserne fastsættes, som beskrevet i Aftalebrevet. Moms er ikke inkluderet i honorarangivelsen, medmindre dette fremgår af Aftalebrevet.

6.2 Hvis der ikke i Aftalebrevet er indgået særskilt aftale om honoraret, vil honoraret blive beregnet på baggrund af medgået tid, herunder til transport/rejse, samt de til enhver tid gældende timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført arbejdet. Timesatser reguleres årligt.

6.3 Ud over det i pkt. 6.1 nævnte honorar skal Kunden betale omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med levering af ydelserne. Sådanne omkostninger omfatter blandt andet underleverandører, transport, ophold, forplejning, materialer, kurér, øvrige udlæg mv.

6.4 Dansk Revisions angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse er udtryk for et skøn ud fra de forudsætninger, som parterne har aftalt i Aftalebrevet. Selvom der er aftalt et fast honorar er Dansk Revision berettiget til i følgende situationer at beregne honorar for den mertid, som Dansk Revision skal anvende på levering af ydelsen, hvor det viser sig efter Aftalens indgåelse, at

1. forudsætningerne for levering af ydelser er ændret, eller
2. forudsætningerne for levering af ydelsen ikke var korrekte eller tilstrækkelige, og
3. omstændighederne kan tilskrives Kunden.

6.5 Dansk Revision fakturerer løbende i forbindelse med opfyldelse af Kundeaftalen, medmindre andet aftales. Ved for sen betaling forbeholdes ret til tilskrivning af renter som anført på fakturaerne samt rykkergebyrer.

6.6 Dansk Revision fremsender fakturaer elektronisk, medmindre andet aftales. Kunden skal oplyse Dansk Revision den e-mailadresse, hvortil Dansk Revision elektronisk skal sende fakturaer og kontoudtog.

### **7. Kundeaftalens ophør**

7.1 Medmindre der i Aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel ophører Kundeaftalen, når ydelserne er leveret.

7.2 Kunden og Dansk Revision kan til enhver tid opsigse Kundeaftalen skriftligt, medmindre andet er aftalt i Aftalebrevet.

7.3 Dansk Revision kan endvidere opsigse Kundeaftalen uden varsel, såfremt der konstateres forhold, som medfører, at alle eller en del af Dansk Revisions ydelser er i strid med uafhængighedsregler eller andre regler og standarder, som Dansk Revision er underlagt.

7.4 I tilfælde af at Kundeaftalen bringes til ophør før dens ordinære udløb, er Dansk Revision berettiget til honorar og betaling af omkostninger for de indtil da leverede ydelser og/eller ikke faktureret tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg.

7.5 Bestemmelser i Kundeaftalen, der enten udtrykkeligt eller i kraft af deres karakter rækker ud over tidspunktet for ophøret af Kundeaftalen, forbliver i kraft også efter Kundeaftalens ophør.

7.6 Ved Dansk Revisions fratreden kan Dansk Revision iht. Revisorloven være forpligtet til at afgive oplysninger til en tiltrædende revisor, ligesom tiltrædende revisor kan ønske at få adgang til Dansk Revisions arbejdsdokumentation. Assistance i forbindelse hermed faktureres Kunden iht. medgået tid og der kan efter omstændighederne være tale om, at modtager af arbejdsdokumentation forinden udlevering anmodes om afgivelse af en hold harmless-erklæring.

### **8. Fortrolighed**

8.1 Dansk Revision og Kunden har tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger vedrørende den anden parts forhold, så længe oplysningerne er af fortrolig karakter.

8.2 Dansk Revisions interne procedurer sikrer beskyttelse af Kundens fortrolige oplysninger, som Dansk Revision erhverver i forbindelse med Kundeaftalen. Dansk Revisions partnere, medarbejdere og Underleverandører er underlagt tavshedspligt.

## Forretningsbetingelser for Dansk Revision (20180401 v1.1)

---

8.3 Dansk Revision kan videregive fortrolige oplysninger til Underleverandører, i det omfang dette er nødvendigt for dennes udførelse af opgaver for Kunden.

8.4 Fortrolighedsforpligtelsen gælder under hensyntagen til regler, som pålægger oplysningspligt i forhold til Dansk Revisions Netværk, revisortilsyn eller andre offentlige myndigheder. Fortrolige oplysninger må således videregives, i det omfang, at:

1. det er nødvendigt i forbindelse med kvalitetsstyring og –kontrol,
2. det følger af gældende lovgivning, eller
3. Dansk Revision bliver pålagt videregivelse af en kompetent myndighed.

Videregivelse skal dog begrænses til det omfang, som er nødvendigt for kvalitetsstyringen og –kontrollen, overholdelse af loven eller kendelsen.

8.5 Dansk Revision må over for tredjemand oplyse om sit engagement med Kunden, forudsat at dette ikke indebærer en overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen.

### *Særligt for erklæringsydelser*

8.6 Kunden samtykker til, at Dansk Revision må udveksle oplysninger med udenlandske revisionsfirmaer til brug for de udenlandske revisionsfirmaers levering af ydelser til en af Kunden koncernrelateret virksomhed.

### *Særligt for rådgivnings- og assistancydelser*

8.7 Ydelserne (uanset medium) skal behandles fortroligt af Kunden og må ikke videregives eller vises til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra Dansk Revision.

Ydelserne kan dog videregives til de af Kundens rådgivere, som Kunden skriftligt har oplyst Dansk Revision om uden særskilt samtykke, forudsat at Kunden sikrer, at Kundens rådgivere (1) er underlagt tavshedspligt og (2) er oplyst om, at Dansk Revision intet ansvar har i forhold til Kundens rådgivere, og (3) at ydelserne ikke må anvendes til andet end det mellem Dansk Revision og Kunden aftalte eller forudsatte formål.

Kunden er ansvarlig over for Dansk Revision for overtrædelse af denne bestemmelse fra Kundens rådgiveres side.

## **9. Ansvarsbegrænsning**

9.1 Dansk Revision er ansvarlig over for Kunden for ydelserne efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår af Kundeaftalen.

9.2 Dansk Revision er ikke erstatningsansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden leverede materiale mv. er ukorrekt, unøjagtigt eller ufuldstændigt.

9.3 Dansk Revision er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, datatab, goodwilltab, omdømmetab mv.

9.4 Eventuelle digitale ydelser stilles til rådighed for Kunden i Kundeaftalens løbetid, som de er og forefindes. Dansk Revision yder ingen garanti for, at digitale ydelser er uden fejl og mangler, eller for at afviklingen heraf samt opkoblingen hertil vil være uden afbrydelser og fejlfri.

9.5 Dansk Revision påtager sig intet ansvar for eventuelle tab som følge af Kundens handlinger eller undladelser baseret på indholdet af digitale ydelser.

### *Særligt for rådgivnings- og assistancydelser*

9.6 Dansk Revisions erstatningsansvar er begrænset til et beløb, svarende til fem gange Dansk Revisions honorar (ekskl. moms) for en enkeltstående ydelse og fem gange Dansk Revisions honorar (ekskl. moms) de seneste 6 måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed for en løbende ydelse.

9.7 Dansk Revisions erstatningsansvar for digitale ydelser er begrænset til et beløb, svarende til det vederlag (ekskl. moms), Kunden har betalt Dansk Revision for de digitale ydelser, de seneste 12 måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed.

### *Særligt for ydelser, der ikke er revision eller erklæringer med sikkerhed*

9.8 Dansk Revision påtager sig ikke ansvar over for tredjemand, der måtte få adgang til ydelsen og/eller Leverancen. Kunden skal holde Dansk Revision, Dansk Revisions partnere og medarbejdere skadesløs for ethvert krav, tab, omkostning mv., som Dansk Revision måtte pådrage sig over for tredjemand som følge af Kundens misligholdelse af Kundeaftalen.

## **10. Immaterielle rettigheder**

10.1 Dansk Revision har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden Dansk Revision har givet skriftlig tilladelse hertil.

Dansk Revision og Kunden bevarer hver især samtlige immaterielle rettigheder, der bestod forud for Kundeaftalens indgåelse, og ingen part erhverver således ejendomsret til den anden parts forudbestående rettigheder.

## Forretningsbetingelser for Dansk Revision (20180401 v1.1)

---

10.2 Kunden oppebærer immaterielle rettigheder til Leverancen ved Kundens endelige betaling til Dansk Revision i henhold til Kundeaftalen. I det omfang der i Leverancen indgår immaterielle rettigheder, tilhørende Dansk Revision, har Kunden en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret hertil. Dette pkt. 10.2 gælder ikke digitale ydelser.

10.3 Alle øvrige immaterielle rettigheder, produkter og materialer, mv., som frembringes eller opstår som led i opfyldelse af Kundeaftalen, tilfalder Dansk Revision.

### 11. Opbevaring og destruktion af kundematerialer

11.1 Materiale modtaget fra kunder og revisors egne arbejdsoplysninger opbevares i min. 5 år efter udløbet af det pågældende regnskabsår.

11.2 Slutprodukter som årsrapporter, revisionsprotokoller og skatteopgørelser udleveres løbende gennem aftaleperioden til Kunden. Dansk Revision kan således ikke gøres ansvarlig for kundens manglende opbevaring af disse produkter. Dansk Revision opbevarer dog normalt sådanne produkter fra kundeforholdets begyndelse til kundeforholdets afslutning.

### 12. Persondata

12.1 Dansk Revision behandler i forbindelse med kundeaftalen en række personoplysninger. Formålet med behandlingen er at kunne udføre aftalens ydelser. Dansk Revision benytter ikke personoplysninger til andre formål.

12.2 Dansk Revision videregiver ikke personoplysninger til uvedkommende. Dog er Dansk Revision i forbindelse med levering af ydelserne berettiget til at antage underdatabehandlere, beliggende såvel inden for som uden for EU/EØS, hvorfor underdatabehandlere kan tilgå oplysningerne på Dansk Revisions foranledning.

12.3 Såfremt kunden har koncernrelationer til udenlandske virksomheder, samtykker kunden til, at Dansk Revision må videregive oplysninger om kundeforhold, leverede ydelser, honorarer, bemanning mv. til Dansk Revisions netværk, såvel inden for som uden for EU/EØS til brug for levering af ydelserne, statistisk behandling, forretningsudvikling og optimering i Dansk Revisions netværk.

12.4 Dansk Revision indsamler og opbevarer de personoplysninger om kunden, som er nødvendige af hensyn til lovgivningen og øvrige regler eller er nødvendige for at sikre, at Kunden modtager en professionel og korrekt behandling. I det omfang Dansk Revision efter kundens instruks yder regnskabsmæssig og/eller bogholderimæssig assistance, herunder opstilling af regnskaber, lønbehandling m.v. er Dansk Revision databehandler på vegne af kunden, jf. særskilt databehandleraftale.

12.5 Kunden kan altid gøre indsigelse mod og begrænse behandlingen af kundens data, herunder tilbagekalde et eventuelt samtykke. Kunden kan til enhver tid få indsigt i de data Dansk Revision har indsamlet, ligesom kunden kan få rettet eller slettet data, som Dansk Revision har indhentet.

12.6 Dansk Revisions politik for behandling af personoplysninger, herunder Dansk Revisions kontroller og Kundens mulighed for at gøre indsigelse eller tilbagekalde samtykke, kan ses på [www.danskrevision.dk](http://www.danskrevision.dk). Kunden kan til enhver tid klage til Datatilsynet, hvis kunden finder Dansk Revisions behandling af persondataoplysninger ukorrekt.

### 13. Hvidvask modforanstaltninger

13.1 Kundeforholdet mellem Kunden og Dansk Revision er omfattet af hvidvasklovgivningen. Det indebærer, at Dansk Revision:

1. indhenter oplysninger om identitets- og kontroloplysninger samt kopi af foreviste legitimationsdokumenter ved etablering af kundeforholdet,
2. indhenter dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse, eller en enkeltstående transaktion,
3. i tilfælde af mistanke om at Kunden begår hvidvask, vil indhente dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser,
4. anvender de indhentede oplysninger om kunden til at opfylde revisors forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til formål som fx markedsføringsformål,
5. kan videregive oplysninger til SØIK i tilfælde af mistanke om at Kunden begår hvidvask,
6. giver kunden ret til indsigt i de registrerede oplysninger og
7. opbevarer oplysningerne, herunder legitimering, i mindst 5 år efter ophør af kundeforholdet.

### 14. Elektronisk kommunikation mv.

14.1 Dansk Revision og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation (herunder e-mail, portalløsninger eller andet medium) og de hermed forbundne risici, herunder bl.a. at data kan gå tabt, at meddelelser kan blive forsinket i forhold til afsendelsestidspunktet, eller slet ikke leveres, eller kommer til uvedkommendes kendskab. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

14.2 Det er Dansk Revisions politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Dansk Revision kan dog ikke gøres ansvarlig for fejl, tab, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv., som måtte opstå i forbindelse med eller være forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

### 15. Lovvalg og værneting

15.1 Kundeaftalen er underlagt dansk ret bortset fra de danske regler om lovvalg. Enhver uenighed eller tvist, der måtte opstå i forbindelse med Kundeaftalen og ydelserne, kan alene indbringes for de danske domstole.